



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

**GESTIONE ASSOCIATA
TRA I COMUNI DI VILLA SANTINA E RAVEO
ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI VILLA SANTINA**

OGGETTO: Relazione Performance Comuni di Villa Santina e Raveo e raggiungimento obiettivi PRO 2023.

Con le deliberazioni di seguito indicate le Giunte di Villa Santina e di Raveo hanno approvato il Piano della Performance, valido per il triennio 2023-2025 e per i dipendenti degli stessi Enti (esclusi i T.P.O.), all'interno del PIAO 2023-2025:

COMUNE	NUMERO	DATA
VILLA SANTINA	21	27.02.2023
RAVEO	20	08.03.2023

Tale piano è unico per entrambi i Comuni Convenzionati e tiene conto dell'esperienza condivisa dagli stessi e conferma l'importanza strategica della capacità di dare valore al lavorare assieme, implementandola con le capacità di far circolare le informazioni, di capire le aspettative del contesto lavorativo complessivo, di individuare un metodo adeguato di lavoro e intende premiare i dipendenti orientati verso queste finalità. Per tale motivo, sono state confermate le seguenti capacità strategiche:

- la capacità di cogliere le aspettative dei ruoli contigui;
- la capacità di condividere le informazioni sul lavoro;
- la capacità di individuare un metodo di lavoro adeguato;
- la capacità di dare valore al lavorare assieme;
- la capacità di usare gli strumenti di lavoro.

Sono state, quindi, predisposte delle schede in cui ogni capacità è descritta da indicatori comportamentali, in una sequenza da 1 a 4; il primo livello indica il livello di partenza e il livello n. 4 è relativo al livello di eccellenza. Pertanto il livello 1 rappresenta la dimensione negativa, il livello 2 sufficiente, il livello 3 positiva ed il livello 4 ottimale.

Per ogni capacità sono stati attribuiti al massimo 20 punti e precisamente:

al livello 1 – p.ti da 0 a 5;

al livello 2 – p.ti da 6 a 10;

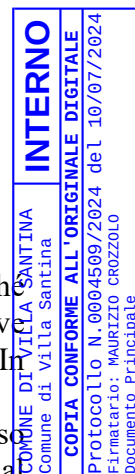
al livello 3 – p.ti da 11 a 15;

al livello 4 – p.ti da 16 a 20.-

Il punteggio totale massimo è quindi pari a 100.

La valutazione finale, riferita ad ogni dipendente, si esprime in un punteggio complessivo. Affinché tale valutazione sia rilevante ai fini economici (es. salario accessorio) il dipendente deve posizionarsi, per ogni capacità al livello n. 2, con il punteggio massimo previsto per tale livello. In caso contrario la valutazione non è produttiva di effetti economici.

I punteggi di cui sopra vengono attribuiti da ogni Titolare di P.O., per il personale allo stesso assegnato. Viene prevista una fase di concertazione tra i Titolari di P.O. e il Segretario Comunale, a fine di una omogeneità delle relative valutazioni.



Poiché i risultati raggiunti dal singolo dipendente, attraverso i comportamenti virtuosi di cui alle schede in parola, hanno riflessi sul raggiungimento degli obiettivi da parte del Titolare di Posizione Organizzativa e, in generale, sul buon funzionamento degli uffici e più in generale delle Amministrazioni Comunali, si inserisce un correttivo che collega la valutazione dei dipendenti alla valutazione del P.O. Pertanto, l'80% del punteggio assegnato al singolo dipendente è determinato dalla valutazione attribuita dal Titolare di P.O. mentre il restante 20% è assegnato in funzione della percentuale dei risultati raggiunti dal Titolare di P.O. utile ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.

Infatti, il Piano della Performance si integra e si compenetra con il Piano annuale delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O), unico per entrambi i Comuni, ed approvato con le medesime delibere citate in precedenza di approvazione del PIAO 2023/2025.

Nel Piano sono stati riportati, per l'anno 2023, gli obiettivi indicati nelle Schede Obiettivo allegate allo stesso e raggruppati per Centri di Responsabilità (Aree di riferimento). Gli obiettivi suddetti sono stati individuati ed assegnati tenendo conto delle necessità di garantire, in via prioritaria, lo svolgimento da parte degli Uffici delle attività di gestione "ordinaria" contraddistinta già di per sé da una molteplicità di adempimenti, complessi ed eterogenei e della considerazione che nell'anno 2023 si è dovuto, per l'ennesima volta, riorganizzare i servizi in funzione di nuove convenzioni sottoscritte (con il Comune di Socchieve per gli Affari Generali). Non va comunque sottaciuto l'impegno richiesto agli uffici per far fronte ad assenze prolungate nel tempo.

Alla luce di quanto sopra esposto, il raggiungimento degli obiettivi assume di conseguenza una funzione duplice: da un lato è indice dell'attuazione, da parte degli Amministratori Comunali, del proprio programma amministrativo, sulla base del quale hanno chiesto ed ottenuto dai cittadini il consenso elettorale; dall'altro è parametro oggettivo per la corresponsione ai Titolari di P.O. degli strumenti premiali previsti dalla normativa in vigore. Inoltre, come indicato nel Piano della Performance, l'attuazione degli obiettivi costituisce strumento per la valutazione individuale del personale Comunale, integrandosi con il sistema di valutazione/Piano della Performance adottato dai due Comuni.

Per ogni obiettivo operativo è stato indicato:

- Il riferimento agli indirizzi politici (Linee programmatiche di mandato e/o DUP);
- La descrizione dell'obiettivo;
- I tempi attesi di realizzazione.

Sono, inoltre, indicate le risorse umane, strumentali e finanziarie per la loro realizzazione.

Ad ogni obiettivo è attribuito un punteggio, diversificato in relazione alla sua importanza strategica:

- La somma dei punteggi attribuiti, a preventivo, a ciascun obiettivo rappresenta il 100% della prestazione finale richiesta a ciascun T.P.O. (prestazione individuale);
- La somma algebrica dei punteggi ottenuti, a consuntivo, per ogni singolo obiettivo, costituisce la percentuale di attuazione della prestazione richiesta al centro di responsabilità interessato ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato al T.P.O.

es.: a preventivo

Obiettivo 1 = punti 100

Obiettivo 2 = punti 200

100% della prestazione richiesta al centro di responsabilità = 300 p.ti

a consuntivo

Obiettivo 1 - raggiunto; punteggio attribuito = 100 p.ti

Obiettivo 2 – non raggiunto; “punteggio attribuito = 0 p.ti



Punteggio totale ottenuto 100 p.ti = 33,33% del risultato atteso

La somma algebrica del punteggio associato, a preventivo, a tutti gli obiettivi di tutti i Centri di responsabilità costituisce il 100% della performance organizzativa del Comune (livello atteso di performance organizzativa).

La somma algebrica dei punteggi ottenuti, a consuntivo, per tutti gli obiettivi di tutti i Centri di responsabilità costituisce la percentuale di attuazione della performance organizzativa attesa (livello raggiunto di performance organizzativa).

Il numero ed il punteggio totale degli obiettivi riportati nelle Schede Obiettivi allegate al P.R.O. 2022, con distinzione tra i vari Centri di Responsabilità (Aree), è riassunto nella seguente tabella:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	NUMERO OBIETTIVI	100% DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE ATTESA
AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/GESTIONE TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE	16	10.500 punti
AREA LAVORI PUBBLICI	9	8.900 punti
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	7	4.400 punti
AREA SERVIZI GENERALI	16 15	5.900 punti 5.000 punti

Per l'area Affari Generali è stato eliminato un obiettivo a seguito della comunicazione della Comunità di Montagna e relativa delibera di Giunta.

Livello atteso di performance organizzativa nel 2023: **punti 28.800.-**

In attuazione di quanto sopra esposto, si è proceduto alla verifica del raggiungimento degli Obiettivi da parte dei Titolari di P.O., relativamente all'anno 2021. Il risultato di tale verifica è riportato nei prospetti sottoscritti dai Titolari di P.O. unitamente al sottoscritto Vice-Segretario Comunale, dal Sindaco di Villa Santina e successivamente firmati dai Sindaci dei Comuni di Villa Santina e Raveo.

Si riportano di seguito i risultati relativi alla verifica degli obiettivi 2023 da parte dei Titolari di P.O.:

SCHEDA N. 1 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/GESTIONE TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE

T.P.O. p.i. Andrea PASCHINI

Punteggio complessivo assegnato: 10.500

Punteggio complessivo conseguito: 8.250

Percentuale raggiungimento obiettivi: 78,57%

Periodo 01.01.2023-04.09.2023



Quantificazione economica indennità di risultato:

$X = 78,57\% * € 2.450,00 = € 1.924,96/\text{annuo}/36h$. L'importo va rapportato al periodo di incarico (dal 01.01.2023 al 04.09.2023), ovvero 1.297,42€.

SCHEDA N. 2 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA LAVORI PUBBLICI

T.P.O. p.i. Pier Luigi DE CAMPO

Punteggio complessivo assegnato,: 8.900

Punteggio complessivo conseguito: 7.400

Percentuale raggiungimento obiettivi: 83,15%

Quantificazione economica indennità di risultato:

$X = 83,15\% * € 2.450 = € 2.037,17/\text{annuo}/36h$.

SCHEDA N. 3 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

T.P.O. dott.ssa Laura MENEGON

Punteggio complessivo assegnato: 4.400

Punteggio complessivo conseguito: 3.500

Percentuale raggiungimento obiettivi: 79,55%

Quantificazione economica indennità di risultato:

Percentuale di raggiungimento obiettivi x (indennità massima di risultato): X (Indennità spettante)

$X = 79,55\% * € 2.625 = € 2.088,19/\text{annuo}/36h$.

SCHEDA N. 4 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dirigente

Punteggio complessivo assegnato: 5.000

Punteggio complessivo conseguito: 3.950

Percentuale raggiungimento obiettivi: 79%

Quantificazione economica indennità di risultato:

Per dott. Crozzolo non dovuta essendo compresa nell'incarico dirigenziale.

Per dott.ssa Menegon -

Periodo 05.09.2023-27.09.2023

Quantificazione economica indennità di risultato:

$X = 79\% * € 2.975,00 = € 2.350,25/\text{annuo}/36h$. L'importo va rapportato al periodo di incarico (dal 05.09.2023 al 27.09.2023), ovvero 148,10 €.

Ai fini della valutazione individuale saranno redatte da ogni Titolare di P.O. le schede individuali in attuazione del Piano della Performance, che sono state oggetto di confronto congiunto tra tutti i



Titolari di P.O. ed il Vice Segretario Comunale o il Sindaco (per il Vicesegretario stesso). Le relative schede vengono conservate agli atti e sono consegnate ad ogni dipendente, per il necessario confronto.

Il punteggio finale individuale, come sopra precisato, viene poi riparametrato tenendo conto della percentuale di raggiungimento degli obiettivi fissati per le singole Aree, secondo quanto indicato nel PIAO (80% valutazione individuale/20% valutazione d'area).

Il Livello di performance organizzativa nel 2023: **punti 23.100, pari al 80,21%**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Maurizio CROZZOLO)
Documento sottoscritto digitalmente

COMUNE DI VILLA SANTINA Comune di Villa Santina	INTERNO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0004509/2024 del 10/07/2024	
Firmatario: MAURIZIO CROZZOLO	
Documento Principale	



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

SCHEDA N. 1 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/GESTIONE TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE

T.P.O. p.i. Andrea PASCHINI

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 1) Gestione Territorio urbanistica Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 1) Adeguamento al PPR del Piano regolatore di Villa Santina Controllo della bozza di progetto inviata dal Professionista incaricato Avviare le procedure per i tavoli tecnici con la Regione	Entro il 31.12.2023	800	Attività non svolta	0
Nr. 2) Gestione Territorio urbanistica Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 2) Adeguamento al PPR del Piano regolatore di Raveo Completare fornitura dati al professionista incaricato Approvazione direttive in Consiglio Comunale Avvio procedura VAS	Entro il 31.12.2023	800	Attività non svolta	0
Nr. 3) Gestione Territorio edilizia privata Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 3) nomina commissione pubblico spettacolo	Entro il 31.03.2023	800	17 febbraio 2023	800
Nr. 4) Gestione Territorio edilizia privata – rilascio provvedimenti edilizi Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 4) Controllo e rispetto delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti edilizi (Permessi di costruire) – Principale obiettivo è il rispetto dei termini previsti dalla legge e regolamento	Verifica tempistiche procedimento dopo ogni singolo rilascio da comunicare	600	Obiettivo conseguito	600
Nr. 5) Miglioramento della trasparenza. Implementazione del sito web comunale Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 5) Predisposizione dati/notizie da pubblicare obbligatoriamente nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente, di competenza del settore – Attuazione Decreto Legislativo n. 33/2013 e succ. mod. ed int.	Entro i termini previsti dalla normativa Valutazione in base all'esame ed al numero e completezza dei dati pubblicati	400	Obiettivo conseguito	400

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 6) Gestione Territorio urbanistica Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 6) Invio avvisature tramite PAGOPA	Entro il 31.12.2023	800	Obiettivo conseguito	800
Nr. 7) Servizi supporto attività scolastiche Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 7) Controllo e vigilanza sul rispetto del contratto di noleggio dei moduli scolastici provvisori	A.S. 2022/2023 e 2023/2024	500	Attività svolta correttamente	500
Nr. 8) Cura e gestione del territorio. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 8) Effettuare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico, in relazione alle risorse umane e finanziarie disponibili. Curare il verde urbano: N. 2 interventi annuali sul territorio complessivo di ciascuno dei 2 Comuni (n. 4 interventi complessivi). N. 3 interventi specifici complessivi, sul territorio di tutti i 2 Comuni.	Entro il 31 ottobre 2022	800	Attività svolta correttamente	800
Nr. 9) Cura e manutenzione del patrimonio Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 9) Controllo contratti del servizio sgombero neve. I punti verranno attribuiti in relazione alle eventuali, obiettive, criticità lamentate e alla rapidità di soluzione, anche con riferimento alle modalità perfezionate per il controllo delle attività delle Ditte/Operatori.	Entro i tempi relativi alla stagione invernale.	800	Attività svolta correttamente	800
Nr. 10) Cura e manutenzione del patrimonio. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 10) Gestione in appalto dell'illuminazione pubblica per i comuni convenzionati	Entro scadenza contratti in essere	800	Obiettivo conseguito	800
Nr. 11) Cura e manutenzione del patrimonio Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 11) Controllo e vigilanza sul rispetto del contratto di pulizia degli immobili comunali.	Entro l'anno solare.	500	Obiettivo conseguito	500

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 12) Gestione patrimonio Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 12) Effettuare interventi previsti nel Programma 2023 finanziato dalla Regione e relativo al Parco Intercomunale delle Colline Carniche, di competenza del Servizio.	Entro il mese di ottobre 2023 i lavori di manutenzione delle aree verdi	800	Tutte le attività sono state svolte	800
Nr. 13) Dismissione beni immobili comunali non necessari Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 13) Prosecuzione della vendita delle unità abitative comunali comprese nel Piano delle alienazioni di Villa Santina – Anno 2022 e avvio procedure anno 2023	Entro il mese di dicembre 2023	700	Obiettivo conseguito al 50% (concluse attività 2022)	350
Nr. 14) Gestione del patrimonio. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 14) Controllo trimestrale del regolare pagamento degli affitti e delle spese condominiali. Invio solleciti e predisposizione, all'occorrenza, delle procedure per il recupero coattivo delle somme non pagate.	Entro il 31 dicembre 2023. Predisposizione atti per recupero coattivo somme non pagate.	600	Obiettivo conseguito al 50% (monitoraggio eseguito ma recupero coattivo non avviato)	300
Nr. 15) Miglioramento della trasparenza. implementazione del sito web comunale Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 15) Predisposizione dati/notizie da pubblicare obbligatoriamente nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente, di competenza del settore – Attuazione Decreto Legislativo n. 33/2013 e succ. mod. ed int.	Entro i termini previsti dalla normativa Valutazione in base all'esame ed al numero e completezza dei dati pubblicati	400	Obiettivo conseguito	400
Nr. 16) Miglioramento della gestione documentale. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 16) Creazione di procedure operative per migliorare e automatizzare le azioni di archiviazione dei documenti	Entro i termini previsti dalla normativa Valutazione in base alla chiusura dei rispettivi procedimenti	400	Obiettivo conseguito	400
			10.500	Obiettivo conseguito	8.250

SCHEDA N. 2 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA LAVORI PUBBLICI
T.P.O. p.i. Pierluigi DE CAMPO

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 1) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Predisposizione ed aggiornamento cronoprogrammi entrata/spesa Opere pubbliche.	Entro l'anno 2023 e secondo i tempi richiesti dall'armonizzazione contabile	500	Attività svolta correttamente	500
Nr. 2) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Affidamento lavori costruzione nuovo edificio Mensa scolastica.	Entro 31.08.2023	1.500	Determina n. 152 del 30.08.2023	1.500
Nr. 3) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Lavori costruzione nuovo edificio Scuole Prosecuzione lavori – completamento 75%	Entro 31.12.2023	1.500	SAL al 26.01.2024 pari al 45% del valore di contratto iniziale Attesa la variante di 658.248,41 approvata il 18.01.2024 si attribuisce il 60% del punteggio (45%/75%)	900
Nr. 4) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Affidamento incarico progettazione per la realizzazione di impianto fotovoltaico Centro Sociale di Villa Santina	Entro 30.09.2023	800	Determina n. 80 del 01.06.2023	800
Nr. 5) Programmazione Opere Pubbliche. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Affidamento incarico progettazione Interventi collegati al finanziamento ministeriali per ripristino aree danneggiate (VAIA – 4 comuni)	Entro 31.12.2023	800	Determina n. 307 del 20.12.2023	800
Nr. 6) Programmazione Opere Pubbliche Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	LL.RR. 20/2020 e 13/2021 “Sviluppo rete e-bike e infrastrutture connesse”. Importo €166.000,00. Comune di Villa Santina	Affidamento forniture entro 31.05.2023	1.200	Det, 68 del 16.05.2023	1.200
Nr. 7) Programmazione Opere Pubbliche Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	RAVEO – Completamento interventi recupero area denominata 'ex casa Sanguete'	Fine lavori entro il 31/12/2023	800	Verbale ultimazione lavori Prot. 0006779/2023 del 04/09/2023	800

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 8) Programmazione Opere Pubbliche Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	RAVEO – Approvazione progetto esecutivo - lavori interventi di acquisizione e ricostruzione di un rudere di edificio rurale con finalità ricettive	31/12/2023	800	Approvato solo progetto definitivo (si attribuisce 50% del punteggio)	400
Nr. 9) Programmazione Opere Pubbliche Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Coordinamento RUP esterni interventi Villa Santina e Raveo, con particolare riferimento all'intervento di acquisizione e ricostruzione di un rudere di edificio rurale con finalità ricettive in loc. Valdie – (Concertazione Investimenti di sviluppo degli enti locali – anni 2020/2022 - L.R. 24/2019, art. 9, comma 98).	Rispettare le scadenze fissate dai decreti di concessione dei finanziamenti dei singoli interventi.	1.000	Attività svolta correttamente anche se sono state necessarie richieste di proroghe dei decreti (assegnazione del 50% del punteggio)	500
			8.900		7.400

SCHEDA N. 3 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
T.P.O. dott. Maurizio CROZZOLO

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 1) Coordinamento, monitoraggio e rispetto equilibri di bilancio Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 1) L'obiettivo primario è il rispetto del principio degli equilibri di bilancio. Si rende necessario svolgere un'attenta programmazione dei pagamenti, da effettuarsi in base ai relativi incassi ed un attento monitoraggio delle entrate/spese. L'Ufficio di Ragioneria deve coinvolgere tutti gli uffici del Comune ma soprattutto l'Ufficio Tecnico. Dovrà essere assicurato il coordinamento degli Uffici e la verifica costante dei flussi di cassa, intervenendo anche per sollecitare la regolare richiesta a terzi di pagamento di somme dovute al Comune.	L'intero anno 2022	1000	Obiettivo conseguito	1.000
Nr. 2) Predisposizione certificazioni e relazioni. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 2) Redazione certificazioni e relazioni inerenti bilanci e rendiconti: alla Corte dei Conti, alla Regione, inserimento dati BDAP	Entro i termini stabiliti	500	Obiettivo conseguito	500
Nr. 3) Riscossione entrate comunali. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 3) Emissione sistematica delle reversali d'incasso e regolare tenuta dei ccp, di competenza, valutando anche la necessità di estinzione di alcuni conti. Controllo delle entrate e sollecito agli Uffici per l'acquisizione dei dati necessari. Segnalazione agli Uffici di mancati pagamenti e consegna agli stessi delle reversali emesse. Invio alla Comunità di Montagna della Carnia documentazione inerente le entrate tributarie.	Con cadenza mensile.	600	Obiettivo conseguito	600
Nr. 4) Gestione Spese. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 4) Miglioramento tempi medi di pagamento fatture rilevato da PCC	Entro il 31 dicembre 2023	300	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' MEDIA/GIORNI DEI PAGAMENTI ANNO 2022: 0,82 ANNO 2023: 0	0

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 5) Gestione entrate. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 5) Predisporre tutti i rendiconti dei servizi convenzionati e richiedere i relativi pagamenti agli Enti interessati con riferimento alle annualità 2020 e 2021.	Entro il 30 settembre 2023	600	Obiettivo non conseguito	0
Nr. 6) Miglioramento della trasparenza – Implementazione del sito web comunale Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 6) Predisposizione dei dati/notizie da pubblicare obbligatoriamente sulle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente, di competenza del settore – Attuazione Decreto Legislativo n. 33/2013.	Entro i tempi previsti dalla normativa Valutazione in base all'esame del numero e completezza dei dati pubblicati	400	Obiettivo conseguito	400
Nr. 7) Gestione Spese. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 7) Estinzione anticipata mutui	Entro il 30 giugno 2023	1.000	Obiettivo conseguito	1.000
			4.400		3.500

SCHEDA N. 4 – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 - CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA SERVIZI GENERALI

Dirigente e dott.ssa Menegon

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 1) Sostegno concreto del diritto allo studio. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 1) Provvedere due volte l'anno a richiedere agli utenti il pagamento del servizio mensa scolastica, effettuando i relativi controlli ed inviando i solleciti. Dopo il 2^ sollecito rimasto inevaso, predisporre gli atti per esperire le procedure per la riscossione coattiva.	Con la tempistica a fianco indicata. Entro il mese di settembre 2023 per quanto attiene i 2^ solleciti	600	Obiettivo conseguito solo in parte. Solleciti inviati nel 2024. Viene assegnato il 75% del punteggio	450
Nr. 2) Sostegno concreto del diritto allo studio. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 2) Concessione contributi economici alle famiglie per acquisto libri di testo. A.S. 2022-2023. Adozione determina di impegno e di liquidazione contributi concessi	Entro il mese di dicembre 2022.	300	Obiettivo conseguito	300
Nr. 3) Attività scolastiche Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr.3) Affidamento servizio mensa scolastica.	In tempo utile per l'avvio del servizio a decorrere dall'a.s. 2023/2024	800	Det. 175 del 15.09.2023	800
Nr. 4) Comunicazione Istituzionale Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 20) Notiziario Comunale Villa Santina:	Entro il 31 dicembre 2022	400	Obiettivo conseguito	400
Nr. 5) Tutela della persona – Interventi a sostegno delle persone svantaggiate. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 5) Attivazione progetti CANTIERI di LAVORO in relazione ai finanziamenti concessi: almeno n. 1 attivazione per Comune	Entro i termini fissati dalla Regione	200	Obiettivo conseguito	200
Nr. 6) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 6) Concessione contributi a sostegno delle spese per il pagamento di canoni di locazione. Pubblicazione bandi/Istruttoria domande/Quantificazione fabbisogno e inoltro domanda di finanziamento alla Regione FVG	Entro i termini fissati dalla Regione	200	Obiettivo conseguito	200

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 7) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 7) Attivazione benefici regionali inerenti la Carta Famiglia: istruttoria pratiche, invio alla Regione e successiva liquidazione e rendicontazione.	Entro i termini fissati dalla Regione	200	Obiettivo conseguito	200
Nr. 8) Tutela della persona. Interventi a sostegno delle persone svantaggiate Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 8) Concessione contributi a disabili (ANMIL): recepimento ed istruttoria domande, invio alla Regione, concessione ed erogazione contributi e rendicontazione.	Entro i termini fissati dalla Regione	100	Obiettivo conseguito	100
Nr. 9) Servizi alla collettività Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 9) Gestione delle inumazioni/esumazioni nei cimiteri di Villa Santina e Raveo	Tutto l'anno	600	Attività svolta correttamente	600
Nr. 10) Servizi alla collettività Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 10) Attuazione PNRR MISURA 1.2 CLOUD	Entro i termini fissati dai bandi	900	Rinuncia a attività a seguito indicazioni Comunità di Montagna – Obiettivo eliminato	
Nr. 11) Servizi alla collettività Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 11) Interventi collegati a finanziamenti PNRR M1C1 'Servizi E Cittadinanza Digitale'	Entro i termini fissati dai bandi	900	Attività non svolta tuttavia il termine risulta fissato nel 2024	0
Nr. 12) Decr. Legisl. n. 33/2013 – Operazione Trasparenza. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 12) Attuazione adempimenti previsti dal Decr. Legisl. n. 33/2013 e succ. mod. ed int. per tutte le Aree Associate: pubblicazione del materiale predisposto dai singoli Uffici	Entro sette giorni lavorativi dalla consegna del materiale da pubblicare da parte dei singoli Uffici e nelle pertinenti sezioni e sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente e avendo cura di aggiornare le altre sezioni dei siti istituzionali dei Comuni.	200	Obiettivo conseguito	200
Nr. 13) Perseguimento rapporti Amministrazioni/Utenti. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 13) Garantire operatività Uffici ricompresi nel Servizio, per i due Comuni, nei periodi di assenza del personale addetto.	Tutto l'anno	200	Obiettivo conseguito	200
Nr. 14) Ottimizzazione attività e servizi alla collettività. Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 14) Gestione procedura “passaporti on-line” per tutti i Comuni:	Tutto l'anno	100	Obiettivo conseguito	100

INDIRIZZI POLITICI (Obiettivi strategici)	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PUNTI	Obiettivo conseguito (eventuali note)	PUNTI
Nr. 15) Servizi istituzionali Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 15) Gestione comunicazioni cessioni fabbricati e comunicazioni ospitalità cittadini extracomunitari	Tutto l'anno	100	Obiettivo conseguito	100
Nr. 16) Servizi istituzionali Riferimenti: D.U.P. 2023-2025	Nr. 16) Piattaforma GePi (verifica requisiti beneficiari reddito cittadinanza)	Tutto l'anno	100	Obiettivo conseguito	100
			5.900 5.000		3.950